

SEGRETERIE NAZIONALI

Comunicato alle lavoratrici e ai lavoratori di Giovia

“Incontri nazionali del 14 marzo e del 5 aprile 2024”

Nelle giornate del 14 marzo e del 5 aprile 2024 si sono tenuti due incontri con la Direzione aziendale di Giove Clear, avente carattere prevalentemente organizzativo, in cui sono state trattate le diverse tematiche già segnalate diverse volte da parte delle OOSS.

Sul tema delle **Aree di Servizio contigue prive di sistemi di attraversamento** del nastro autostradale, in cui è richiesta la necessità di spostarsi nell'ambito del turno di lavoro, dopo averne effettuato una mappatura, l'Azienda si è impegnata a chiedere ad ASPI la riattivazione dei sotto/sovra-passi (da una prima analisi sembrerebbero essere le seguenti: (Agogna in DT1, S. Pelagio in DT3, Gargano e Le Fonti in DT8, Sile in DT9). Dove non esistono e/o dove non utilizzabili, l'Azienda si impegna a condividere a breve, con le OOSS, sia le modalità operative, anche rispetto alle questioni di igiene, sia il riconoscimento di un contributo economico a compensazione delle spese di trasporto.

Sul tema degli **organici**, l'Azienda afferma che sono in equilibrio e che il coefficiente utilizzato per il calcolo è 1,6/1,7 (da moltiplicare per le presenze previste per ogni turno), coefficiente che le OOSS chiedono di rivedere al rialzo in quanto non copre adeguatamente le assenze a vario titolo, anche perché le sostituzioni vengono effettuate utilizzando prevalentemente il lavoro supplementare. Inoltre, a supporto degli organici vi è anche l'utilizzo degli stagionali (15 unità di cui alcuni già assunti dal 1° aprile), nonché del CE per le pulizie straordinarie. A proposito degli organici, l'Azienda fa presente che, al momento, i tempi indeterminati sono pari a circa l'81% del totale della forza lavoro e che, dato che nei Tronchi del nord persiste la difficoltà di reperire risorse, ha tutto l'interesse a stabilizzare (e fidelizzare) le persone.

L'Azienda ha anche comunicato che per alcune lavorazioni straordinarie (pulizia cucine, cappe di aspirazione, ecc.) commissionate dai gestori delle aree commerciali ed effettuate di notte (circa il 7% del valore degli appalti) si avvale di una ditta esterna specializzata.

Rispetto al **supplementare ricorrente**, che dev'essere oggetto di consolidamento nelle 22 ADS contenute nell'elenco consegnato a suo tempo dall'Azienda e che riguarda circa 80 lavoratrici e lavoratori, la medesima ha comunicato che gli incrementi avverranno dal 1° maggio 2024 per quanto riguarda DT2, DT5, DT6 e DT9, e dal 1° giugno 2024 per quanto riguarda DT1, DT3, DT4, DT7 e DT8; a tale proposito sono già stati avviati, o verranno attivati a breve, i confronti sindacali a livello di singola unità produttiva. Su questo tema le OOSS hanno chiesto di ampliare la platea dei destinatari dell'aumento delle ore, fermo restando l'impegno delle Parti a trovare delle soluzioni contrattuali finalizzate alla trasformazione a tempo pieno di un numero congruo di risorse, per ogni figura professionale, caratterizzata da un alto numero di ore di supplementare. Inoltre, l'Azienda verificherà la corretta retribuzione in regime di straordinario delle ore lavorate oltre le 8 ore giornaliere e/o le 40 ore settimanali.

Per quanto riguarda l'attività sperimentale di **pulizie e lavaggio delle piazzole/isole**, il personale delle DT5, DT6, DT7 e DT8, attualmente assunto a 30 ore settimanali, dal 1° maggio vedrà aumentare l'orario settimanale a 33 ore, con un'ulteriore verifica dopo l'estate su un possibile ulteriore incremento; tale incremento va anche a sanare le differenze con il personale assunto in DT2, DT3 e DT9.

Riguardo alle due direzioni di tronco mancanti, la DT1 è in attesa dell'arrivo dei mezzi necessari (è stata fatta da ASPI la gara), mentre la DT4 ha già selezionato il 50% delle risorse necessarie (per il CE di Peretola), ed è in via di sottoscrizione il contratto di appalto tra ASPI e Giovia (entro maggio).

Sul tema dei **rapporti con i dipendenti** e delle ingerenze di esterni, l'Azienda ribadisce la massima attenzione e sensibilità, sia dal punto di vista del benessere e del clima aziendale e rispetto ad eventuali interventi di soggetti terzi (vedi colleghi di ASPI) che vanno segnalati, così come eventuali situazioni di potenziale conflitto con gli utenti, ovviamente nell'ambito del buon senso e di comportamenti corretti, vedranno l'Azienda sostenere in tutte le sedi i propri dipendenti.

Riguardo **alla gestione del rapporto di lavoro**, la società valuterà insieme ad ASPI e ESSEDIESSE le modalità per migliorare la comunicazione dal punto di vista amministrativo, vedi gestione delle timbrature e delle buste paga, accettando la richiesta delle OOSS di andare (gradualmente) verso la digitalizzazione dei processi.

Le OOSS hanno poi chiesto alla Società di chiarire gli ambiti di responsabilità dei **supervisor**, i quali vanno maggiormente responsabilizzati, anche nella gestione dei rapporti con i collaboratori, nonché incentivati e messi nelle condizioni di operare al meglio introducendo elementi normativi che regolino le prestazioni e i relativi riconoscimenti; a tale proposito, la società, nell'ambito della riunione del 14 marzo, che ha visto anche la loro partecipazione, ha comunicato di averne incrementato il numero, riducendo conseguentemente le tratte di competenza e i carichi di lavoro di alcuni. Le OO.SS. hanno chiesto di aprire un confronto specifico su questa figura professionale in occasione dei prossimi incontri.

Nel corrente mese di aprile verrà liquidato l'acconto del **PDR 2023**, contenente la quota legata al lavoro supplementare (di cui i supervisor forniranno ad ogni dipendente il dettaglio) e il 50 % della quota di PDR.

Il confronto riprenderà nel prossimo mese di maggio, sia sui temi ancora sospesi, a partire dalla problematica delle ADS contigue, sia sulla questione del Premio legato alla Sicurezza, che dev'essere ancora oggetto di condivisione e sul quale le OOSS hanno già manifestato il loro dissenso rispetto all'impostazione aziendale.

Roma, 12 aprile 2024

Le Segreterie Nazionali