

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 29 gennaio 2024 si sono incontrate in via telematica:

- La Direzione Aziendale Telepass
- Le RSA Filt Cgil – Fit Cisl – Uil Trasporti – Sla Cisl – Ugl V&L

per analizzare le tematiche relative alla gestione e pianificazione delle ferie e alle chiusure collettive per l'anno 2024.

Gestione ferie residue e spettanze 2024

Azienda e RSA hanno discusso e analizzato le criticità emerse in ordine alla situazione dei residui ferie ancora ad oggi esistenti sulla base dei dati comunicati dalla Direzione Aziendale e concordato di procedere strutturalmente attraverso la fruizione di una quota proporzionale dei residui, al fine di abbattere il monte ore pregresso.

A tal proposito, il piano individuale di smaltimento sarà realizzato attraverso la pianificazione e la conseguente fruizione di una quota parte delle ferie residue degli anni precedenti, così come di seguito indicato:

- Da 5 a 10 giorni di residuo → 2 giorni
- Da 11 a 20 giorni di residuo → 4 giorni
- Da 21 a 50 giorni di residuo → 6 giorni
- A partire da 50 giorni → 7 giorni

Il progetto di gestione "ferie residue" è riservato ai dipendenti aventi un residuo ferie anni precedenti e sarà sostenuto da una forte sensibilizzazione della Direzione HR sulle Linee, affinché le persone fruiscono correttamente della quota parte pianificata. La direzione HR raccoglierà dalle persone coinvolte la pianificazione concordata con il proprio responsabile.

L'Azienda valuterà singole richieste di smaltimento di giorni ulteriori di ferie residue, oltre a quelle suddette, compatibilmente con le esigenze tecnico-organizzative del team di riferimento.

Nel riconfermare l'importanza della pianificazione periodica delle ferie e della conseguente fruizione entro il 31 dicembre di ogni anno, tutto il Personale dovrà programmare l'intera spettanza ferie del 2024 e l'eventuale quota parte dei residui attraverso il sistema informatico di riferimento entro il 31 marzo. Seguirà a tal proposito una comunicazione a cura di HR a tutti i lavoratori.

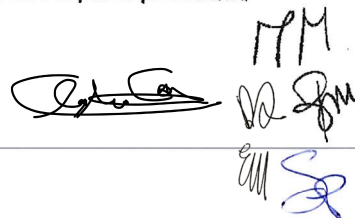
Le Parti, in considerazione delle criticità inerenti alla gestione delle/del ferie/permessi e alla conseguente fruizione, concordano sulla necessità di garantire tempi di risposta rapidi, ragionevolmente congrui, relativi alla programmazione/pianificazione e alle autorizzazioni/mancate autorizzazioni delle Linee.

Personale con CCNL Terziario e Servizi

Con riferimento al personale con CCNL Terziario e Servizi, quale condizione di miglior favore, l'azienda riconoscerà a coloro i quali non abbiano ancora raggiunto il requisito di anzianità che dà titolo per la fruizione dei ROL, permessi retribuiti in misura pari a 36 ore annuali. Tali permessi saranno indicati in busta paga con la dicitura "Permessi ex accordo ferie 2024" e dovranno essere necessariamente fruiti entro il 31 dicembre 2024; nel caso in cui non vengano fruiti, tali permessi saranno persi senza diritto ad alcun riconoscimento economico.

L'Azienda attingerà a tali permessi per la copertura delle mezze giornate non lavorate del 14 agosto, 31 ottobre, 24 e 31 dicembre. Per le altre 4 ore di tali giornate, si terrà conto della chiusura collettiva così come successivamente specificato.

L'Azienda riconoscerà un numero di ore proporzionali a tutti i lavoratori che nel corso del 2024 matureranno 2 anni di anzianità di servizio. A tali ore si applicheranno le medesime caratteristiche espresse al punto precedente.



Chiusure collettive

Le Parti concordano sul seguente calendario di chiusure collettive:

- 26 aprile
- 12 agosto
- 13 agosto
- 14 agosto (mezza giornata)
- 16 agosto
- 31 ottobre (mezza giornata)
- 23 dicembre
- 24 dicembre (mezza giornata)
- 27 dicembre
- 30 dicembre
- 31 dicembre (mezza giornata)

Per tali chiusure collettive verranno utilizzate le spettanze ferie. In casi eccezionali di mancanza di capienza a livello individuale di giorni di ferie, la copertura delle giornate di chiusura collettiva avverrà attraverso l'utilizzo, in via prioritaria, dei permessi individuali (CU, ROL e Banca Ore) e in subordine delle ex Festività.

Le chiusure collettive saranno caricate massivamente dall'azienda sul portale Zucchetti.

Personale escluso dalle ferie collettive

Resta escluso dal presente accordo il personale del Customer Care, il personale addetto ai Telepass Store, ai Reclami, alla gestione dei Merchant e all'Adeguata Verifica. Eventuali esigenze di business dovranno essere di volta in volta comunicate ad HR dai manager responsabili per valutarne l'opportuna gestione.

In occasione delle 4 mezze giornate del 14 agosto, 31 ottobre, 24 e 31 dicembre, le persone con CCNL per il personale dipendente da società e consorzi concessionari di autostrade, limiteranno la propria prestazione a 4 ore; le persone con il CCNL Terziario e Servizi svolgeranno l'intera prestazione. A fronte di esigenze operative che richiedano il ricorso allo straordinario, sarà cura dell'azienda informare preventivamente le RSA, al fine di condividere soluzioni omogenee.

Monitoraggio e controllo dell'effettiva fruizione

Le Parti, a seguito del presente accordo, si incontreranno periodicamente nel corso del 2024 per un'analisi di dettaglio dell'effettiva pianificazione/fruizione delle giornate di ferie.

L'azienda comunica che, a partire dal 1° aprile 2024, nel caso in cui vengano rilevate delle anomalie rispetto alla pianificazione/fruizione delle giornate di ferie, verranno adottate iniziative individuali al fine di realizzare gli obiettivi di smaltimento degli anni precedenti e fruizione delle ferie 2024 secondo quanto definito dal presente accordo. Le RSA saranno costantemente aggiornate sul monitoraggio e sulla pianificazione delle ferie.

Ambito di applicazione

La presente intesa si applica a tutte le società Telepass, Telepass Assicura, Telepass Innova.

La Direzione Aziendale

[Signature]

[Signature]

Le RSA

[Signature]
S. M. M.

[Signature]
S. M. M.

[Signature]
S. M. M.

[Signature]
S. M. M.

FIT CISL

[Signature]

[Signature]

2

SLA-CISAL Massimo Marchese
VGL veicolo e trasporto
VIL TRASPORTI
[Signature]