

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 29 gennaio 2024, presso la Direzione di Tronco di Milano, si sono incontrate le rappresentanze

- della Direzione Aziendale
- delle RSA FILT-CGIL, FIT-CISL, UILTRASPORTI e UGL-VL

per dare seguito al confronto riguardante quanto stabilito nel verbale di accordo del 26 ottobre 2023 in riferimento ai residui turni mese da impiegare in interventi di incremento orario dei Part Time e trasformazioni da Part Time a FTH.

In tale ottica si procederà a finalizzare le domande di incremento di prima istanza rientranti nei parametri individuati nel succitato accordo.

Relativamente alla seconda istanza, si procederà poi ad incrementare di +8h/mese e +96h/anno le richieste aventi oggetto l'incremento della prestazione Part Time ad eccezione, in continuità con quanto già previsto dal verbale di accordo del 26 luglio 2023 ed in virtù del modello di organizzazione del lavoro dell'Azienda, delle domande provenienti dai contratti Part Time che alla data odierna, risultano con tipologia oraria superiore o uguale ai 112h/mese.

Sempre nell'ottica di espletare il nuovo modello sperimentale di esazione ed al fine di garantire una coerente organizzazione del lavoro verranno, infine, accolte le domande di trasformazione in FTH compatibilmente con l'organizzazione del lavoro.

Eventuali turni residui definiti nell'accordo del 26 ottobre e non eventualmente assegnati con le logiche di cui sopra, confluiranno nel meccanismo di verifica trimestrale a livello di unità produttiva. In tale meccanismo di verifica rientreranno anche i Part Time inseriti a tempo indeterminato con decorrenza 1° ottobre 2023.

In riferimento al piano di fruizione delle spettanze per il comparto esazione, in continuità con quanto definito nell'accordo del 12 dicembre 2022 è stato condiviso l'obiettivo per il 2024 di smaltire per l'anno corrente il 35% del residuo giorni ferie al 31.12.2023. Tale operazione comporterà l'attivazione di un numero complessivo di contratti CTD pari a 75 mensilità nel periodo Marzo ÷ Maggio ed Ottobre – Novembre 2024.

Il piano di assorbimento sopracitato che in questa fase coinvolgerà esclusivamente il personale con il maggior numero di ferie residue secondo un criterio di proporzionalità e vedrà la necessità, di una preventiva programmazione da effettuarsi entro il 15.02.2024 secondo le indicazioni contenute da apposito Comunicato al Personale, avendo cura di mantenere un'uniforme distribuzione delle stesse, all'interno del periodo indicato. Qualora non dovesse pervenire suddetta programmazione, l'Azienda procederà d'ufficio a completare l'assegnazione delle ferie residue.

Viene inoltre comunicato il montante complessivo disponibile dei contratti a tempo determinato sperimentazione esazione per il periodo Gennaio – Maggio e quelli destinati alla formazione EOS per il periodo Gennaio – Aprile.

La Direzione Aziendale



Le RSA

