

VERBALE DI ACCORDO

Nelle giornate del 27 e 29 aprile 2026, presso gli uffici della sede di Firenze e in via telematica, si sono incontrate:

- La Direzione Aziendale
- Le RSA della sede di Firenze FILT-CGIL, FIT-CISL, UILTRASPORTI, SLA CISAL, UGL VL

per un confronto sulle chiusure collettive e sulla gestione dei piani ferie per l'anno 2026.

Chiusure collettive

Le Parti concordano sulle seguenti intere giornate di chiusura collettiva per l'anno 2026:

- 17 luglio
- 24 luglio
- 10 agosto
- 11 agosto
- 12 agosto
- 13 agosto
- 14 agosto

Per la chiusura del 14 agosto verranno utilizzate le quattro ore di prestazione lavorativa previste dall'art. 71, comma 9 CCNL (Sezione Speciale) per il 2 novembre, la cui giornata, conseguentemente, sarà interamente lavorativa.

Per tali chiusure collettive verranno utilizzate in via prioritaria le spettanze "Ferie" e, in subordine, la Banca ore e i Permessi contrattuali (CU).

Le suddette giornate sono aggiuntive rispetto ai 5,5 giorni di chiusura collettiva, a carico aziendale, definiti per l'anno 2026, per il personale non turnista della Direzione Generale di Firenze, con l'Accordo nazionale del 16 aprile 2026 in relazione alla nuova organizzazione dell'orario di lavoro.

Per il solo personale con spettanze ferie pari a 20 giorni e che non abbia residue ferie di anni precedenti, nonché per il personale part-time con orario superiore alle 4 ore giornaliere che non abbia sempre residui di anni precedenti, sarà data la possibilità, esclusivamente in tali fattispecie e per l'anno 2026, di usufruire, qualora le spettanze ferie e/o altri permessi contrattuali di qualsiasi natura siano esauriti, di permessi con recupero fino ad un massimo di 8 ore consecutive.

Per il personale part-time i permessi derivanti dal CCNL relativi alle mezze giornate saranno utilizzati per coprire la chiusura del 14 agosto.

Resta escluso dall'applicazione del presente Accordo il servizio del "Service Desk".

Monitoraggio e controllo dell'effettiva fruizione

Le Parti si incontreranno nel mese di giugno 2026 per un'analisi di dettaglio dell'effettiva pianificazione/fruizione delle giornate di ferie.

Verrà effettuato un ulteriore incontro entro il mese di ottobre al fine di verificare l'effettivo andamento della fruizione delle ferie di cui sopra.

Nell'ambito della pianificazione e dell'effettiva fruizione delle giornate di ferie, le Parti ritengono che le Linee debbano svolgere un ruolo essenziale per il raggiungimento degli obiettivi comuni, in relazione alla natura dell'istituto delle ferie, nel rispetto delle normative vigenti.

Ferie residue e pianificazione

Ai sensi dell'art. 79, co. 9 e 10 CCNL (Sezione Speciale), tutto il personale dovrà programmare nel sistema informatico "Zucchetti" l'intera spettanza, con particolare riferimento a quanto previsto dallo stesso CCNL in merito al periodo estivo (giugno-settembre).

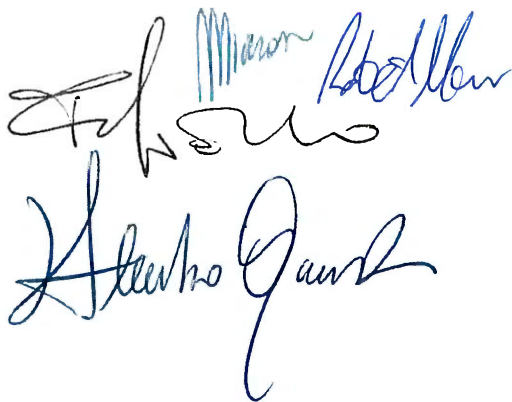
In linea con gli anni precedenti, le Parti confermano anche per il 2026 le modalità attuative della programmazione realizzate negli anni precedenti.

La Direzione Aziendale ha informato che sarà pubblicato un apposito Comunicato al Personale con l'indicazione delle modalità operative da seguire per la pianificazione delle ferie tramite l'applicativo "Zucchetti".

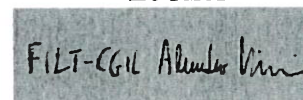
Ambito di applicazione

La presente intesa si applica a tutte le società del Gruppo aventi sede nella Direzione Generale di Firenze.

La Direzione Aziendale

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The top signature is partially obscured by the word 'Mason' written in blue. The middle signature is a cursive 'Giancarlo'. The bottom signature is 'Stefano Gauri'.

Le RSA

FILIT-CGIL 

FIT-CISL 

UGL-VL 

SLA CISAL 

Uiltrasporti 