

## VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 21 luglio 2015 si sono incontrati:

- il Gruppo Autostrade per l'Italia<sup>1</sup>
- le Segreterie Nazionali di FILT-CGIL, FIT-CISL, UILTRASPORTI, SLA-CISAL e UGL, congiuntamente alle rispettive strutture territoriali e RSA

per la definizione della presente intesa che rappresenta, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, l'accordo di rinnovo della contrattazione aziendale di secondo livello per il triennio 2015/2017.

Il presente accordo si sviluppa in un quadro di reciproche garanzie che le Parti hanno sottoscritto con il verbale di intesa del 28 maggio 2015 e che rappresenta la base e le fondamenta su cui il presente accordo intende improntare le relazioni industriali dei prossimi anni.

Le Parti, nel riconfermare i contenuti del Protocollo Atlantia del 22 maggio 2012, convengono sulla necessità di dare nuovo impulso al confronto ed alle tematiche su cui lo stesso verte.

Al di là della situazione contingente che viene affrontata con gli interventi del presente accordo e di quelli che, su queste premesse, saranno individuati a livello locale, le Parti convengono che, a fronte dell'innalzamento dell'età pensionabile e del conseguente innalzamento dell'età media sia opportuno individuare un'azione che, esclusivamente su base volontaria e valorizzando l'esperienza acquisita, possa portare il personale operativo di età avanzata verso mansioni fisicamente meno impegnative.

Appare quindi opportuno che ogni livello di competenza, a partire da quello locale, risulti in grado di definire le soluzioni più opportune e rispondenti alla necessità ed alle problematiche che via via possano presentarsi. E' importante che il positivo livello delle relazioni trovi puntuale declinazione anche a livello locale.

Conseguentemente, le intese sottoscritte a livello locale sulla base del verbale del 28 maggio 2015 sono parte integrante del presente accordo.

In relazione al rinvio che gli stessi accordi locali hanno fatto in merito al chiarimento da raggiungere in questa sede relativamente alle regole da osservare in caso di sciopero, le Parti convengono di definire l'argomento prima della fine del corrente anno. Nel frattempo convengono che le nuove casse che saranno installate nelle grandi stazioni non saranno utilizzate in occasione di scioperi e si mantengano le prassi in essere presso ciascun Tronco.

### Relazioni Industriali

Le Parti esprimono la volontà di proseguire con un modello relazionale basato sulla valorizzazione del dialogo, del confronto, della stipula di accordi e di focalizzarsi su temi quali: sicurezza sul lavoro, tutela dell'ambiente, flessibilità di impiego del personale, valorizzazione delle

<sup>1</sup> La presente intesa si applica ai dipendenti delle Società: Autostrade per l'Italia, Ad Moving, Autostrade Tech, SDS, Telepass ed Atlantia.

professionalità e delle risorse umane, formazione ed efficienza e produttività del lavoro e dinamiche occupazionali.

In questo quadro l'articolazione della contrattazione aziendale, ben sperimentata con l'attuazione del verbale di intesa del 28 maggio 2015, costituisce un modello – da mantenere per il futuro – di complementarità tra il livello nazionale che fissa le regole generali e le linee guida e quello locale che le adatta alle peculiarità delle singole unità produttive.

Per quanto riguarda il CAE, le Parti convengono di sottoscrivere un'intesa a latere da considerarsi parte integrante del presente accordo.

### **Welfare**

Le Parti riconoscono che il sistema di Welfare in favore dei dipendenti, frutto della contrattazione, ha raggiunto, negli ultimi anni, livelli di copertura apprezzabili ed all'avanguardia nel panorama nazionale delle maggiori aziende.

Il presente accordo aggiunge ulteriori iniziative al fine di migliorare la conciliazione vita-lavoro e il "benessere" del dipendente e del suo nucleo familiare.

### **Sostegno alla genitorialità**

In riferimento alle recenti modifiche legislative relative al congedo parentale ed alla sua estensione temporale, nel confermare quanto previsto dal decreto conciliazione vita lavoro (Decreto Legislativo n.80/2015), che ricomprende anche la maternità facoltativa, in ordine al periodo complessivo di sei mesi, le Parti condividono la seguente regolamentazione:

- l'Azienda, per un periodo complessivo massimo di tre mesi, integrerà l'indennità di congedo parentale, erogata dall'INPS, di un ulteriore 20% rispetto a quanto già spettante in base alla normativa in vigore;
- il dipendente potrà usufruire di congedi parentali ad ore per la metà dell'orario medio giornaliero del periodo precedente l'inizio del congedo e complessivamente per un periodo continuato o frazionato non superiore a 6 mesi;
- il lavoratore che intenda usufruire del congedo dovrà darne preavviso all'Azienda di 5 giorni, che diventano 3 in caso di congedo ad ore.

\*\*\*

Per il personale affetto da malattie oncologiche o gravi malattie per cui siano richieste terapie salvavita il periodo di comporto per la conservazione del posto di lavoro, indipendentemente dall'anzianità di servizio, fermi restando gli attuali trattamenti economici in essere, viene esteso fino a 24 mesi.

Nell'ottica della conciliazione tempi di vita e di lavoro le Parti ribadiscono l'importanza degli strumenti stabiliti dal CCNL in particolare del part-time reversibile e del tele-lavoro e condividono la necessità di attivare uno specifico momento di confronto, da attivarsi entro il mese di dicembre 2015, finalizzato all'approfondimento delle condizioni organizzative e normative necessarie per qualsiasi sperimentazione che le Parti decidessero di attivare.

### **Permessi solidali**

Le Parti convengono che per gravi e comprovati motivi documentati, viene istituito un meccanismo di solidarietà tra i lavoratori, da attivarsi attraverso la cessione volontaria degli istituti contrattuali denominati "permessi Banca Ore" per poter aiutare un collega che, a causa delle

suddette motivazioni, abbia terminato la propria dotazione contrattuale di tutte le spettanze (Ferie, Banca Ore, Permessi Contrattuali, Permessi Ex Festività).

Le modalità di gestione di tali permessi saranno definite dalle Parti entro il 31 ottobre 2015. Resta inteso che sarà garantita la volontarietà, la forma anonima e la conformità ai requisiti della normativa sulla privacy.

### **Coperture Assicurative**

Nell'ambito delle iniziative promosse in tema di Welfare le Parti hanno concordato:

- la riapertura per i familiari dei dipendenti dei termini previsti per la richiesta di estensione della polizza rimborso spese mediche Unisalute;
- l'attivazione di una nuova polizza denominata "Polizza RC Capofamiglia – Garanzia Vita privata".

### **"Progetto studio" per i figli dei dipendenti**

Al fine di fornire un contributo alle famiglie dei dipendenti del Gruppo che hanno figli, particolarmente meritevoli, che stanno frequentando gli ultimi due anni della laurea magistrale o della laurea a ciclo unico, l'Azienda assegnerà fino a 12 borse di studio consistenti in un contributo spese per il completamento degli ultimi due anni necessari al conseguimento della laurea magistrale o di un corso di laurea a ciclo unico, del valore massimo di 10.000 euro pro capite per il completamento degli ultimi due anni. Tale progetto verrà replicato ogni anno per il periodo di vigenza del presente accordo. In allegato lo schema del progetto.

La definizione dei criteri di merito verrà definita da una apposita Commissione Azienda – Sindacato composta da 5 membri per parte.

### **Formazione**

Le Parti condividono che la formazione sia uno strumento indispensabile al fine di migliorare l'evoluzione delle competenze del personale e stabiliscono di riattivare, a monitoraggio e supervisione delle iniziative, un Comitato Paritetico di Pilotaggio (CPP).

Al comitato di pilotaggio, oltre alle competenze di legge, è affidata la responsabilità di sottoscrivere le intese relative ai progetti da finanziare.

Il Regolamento del Comitato di Pilotaggio per la formazione finanziata è composto come da allegato.

Le Parti in linea con gli accordi precedenti convengono che il progetto "bilancio delle competenze" sia esteso sulle Direzioni di Tronco (previa informativa alle RSA) secondo le linee guida e le modalità già realizzate nella sede di Roma.

### **Premio di Produttività**

L'importo derivante dalla applicazione della formula, pari ad € 2.260 per l'anno 2014, stabilito per il livello "C", verrà articolato per gli altri livelli sulla base dei parametri di cui alla tabella "A", allegata al c.c.n.l. 15 luglio 2005.

Gli importi saranno ripartiti in 2 tranches, da erogare con le competenze del mese di Marzo (prima tranche di € 1.060 per il livello "C" già erogata) e Luglio di ogni anno.

*[Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including a large signature on the left side and several smaller ones on the right and bottom.]*







**Allegato al Verbale di Accordo 21 luglio 2015**

**Premio Produttività 2014 (erogazione 2015)**

Parametri	Livello	Premio Produttività 2014	1° tranche marzo 2015 *	2° tranche luglio 2015 *
235	A	3.588,5	1.683,5	1.905,0
210	A1	3.206,8	1.504,0	1.702,8
185	B	2.825,0	1.325,5	1.499,5
169	B1	2.580,7	1.210,5	1.370,2
148	C	2.260,0	1.060,0	1.200,0
135	C1	2.061,5	967,0	1.094,5
100	D	1.527,0	716,0	811,0

\* 1° tranche già erogata con le competenze di marzo 2015

2° tranche da erogare con le competenze di luglio 2015

*Storchi*  
*Luci*  
*Francis*  
*Paolo*  
*Gianni Collini*  
*Mario*

*Allegato*  
*AA*  
*AS*  
*pp*

## VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 21 luglio 2015 si sono incontrati:

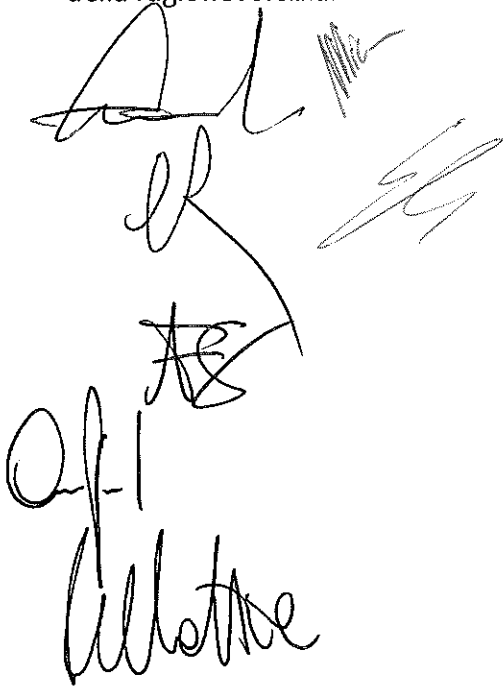
- La Società Autostrade per l'Italia
- le Segreterie Nazionali FILT-CGIL, FIT-CISL, UILTRASPORTI, SLA – CISAL, UGL, assistite dalle rispettive RSA

in riferimento al percorso di costituzione del Comitato Aziendale Europeo (CAE).

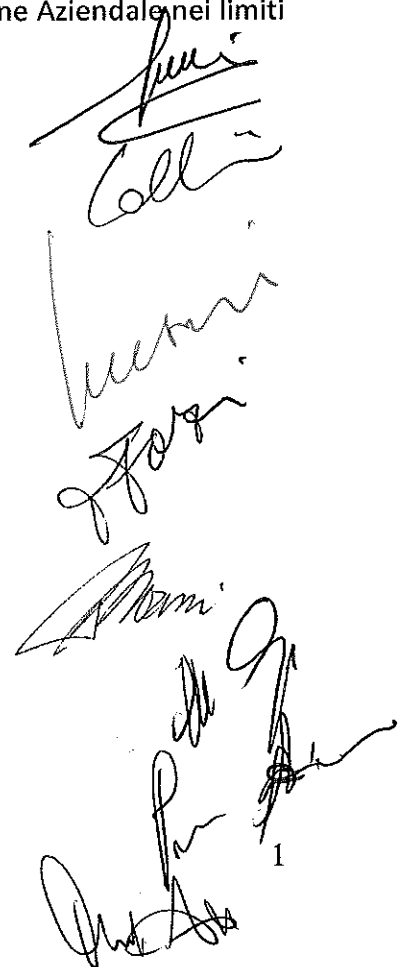
Le Parti, tenuto conto della dimensione transnazionale del Gruppo Autostrade per l'Italia ed in linea con quanto disposto dalla direttiva 2009/38/CE - recepita in Italia dal D.Lgs 113 del 22/6/2012, confermano la volontà di accelerare l'iter di costituzione del Comitato Aziendale Europeo e procederanno in tal senso nei tempi strettamente necessari.

Le Parti Sindacali si attiveranno al più presto per costituire la Delegazione speciale di Negoziazione (detta DSN), i cui membri verranno formalmente comunicati alla parte datoriale entro e non oltre il mese di ottobre 2015, in modo da poter rendere il CAE operativo e formalmente costituito, presumibilmente a partire dal mese di gennaio 2016.

L'avvio di tale procedura è stata richiesta congiuntamente dalle organizzazioni sindacali italiane e dalle rappresentanze dei lavoratori delle società del Gruppo operanti in Polonia a conclusione del corso di formazione per i membri della DSN - delegazione speciale di negoziazione - svoltosi a Roma nei giorni 29/30 settembre e 1 ottobre 2014. Le spese relative ai negoziati ed agli eventuali esperti esterni saranno proposte e preventivamente approvate dalla Direzione Aziendale nei limiti della ragionevolezza.



A collection of handwritten signatures in black ink, arranged vertically on the left side of the page. The signatures are stylized and vary in length and complexity.



A collection of handwritten signatures in black ink, arranged vertically on the right side of the page. The signatures are stylized and vary in length and complexity. A small number '1' is visible at the bottom right of this group of signatures.

**REGOLAMENTO COMITATO PARITETICO DI PILOTAGGIO**

**PIANI FORMATIVI SU CONTO FORMAZIONE FONDIMPRESA DELLE SOCIETÀ DEL GRUPPO  
AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA**

**ART. 1 Oggetto ed approvazione del Regolamento**

Il presente regolamento definisce le modalità di funzionamento del Comitato Paritetico di Pilotaggio (di seguito CPP) per la durata dei piani formativi (di seguito PPF o PF) presentati sul conto formazione presso Fondimpresa delle seguenti aziende:

- Autostrade per l'Italia Spa
- Ad Moving
- Autostrade Tech Spa
- Essediesse Spa
- Telepass Spa
- Atlantia Spa

Il CPP approva il presente regolamento interno nella prima seduta utile con una maggioranza qualificata non inferiore ai 3/5 dei componenti per ogni Parte rappresentata.

**ART. 2 Composizione e durata in carica**

I membri del CPP sono nominati da tutte le Parti costituenti e rappresentate, riportati in Tabella 1.

Tab.1 – membri del Comitato Paritetico di Pilotaggio

	Nome e Cognome	Ruolo	Organismo di appartenenza	Email
1	Tatiana Fazi	Segretario Nazionale Settore Trasporti	Org. sindacali dei lavoratori FILT - CGIL	tatianafazi@filtcgil.it
2	Marino Masucci	Coordinatore Nazionale Settore Trasporti	Org. sindacali dei lavoratori FIT - CISL	m.masucci@cisl.it
3	Paolo Collini	Coordinatore Nazionale Settore Trasporti	Org. sindacali dei lavoratori UILTRASPORTI	paolocollini@uiltrasporti.it
4	Roberto Moroni	Segretario Nazionale Settore Trasporti	Org. sindacali dei lavoratori SLA - CISAL	slagenova@inwind.it
5	Paola Avella	Segretario Nazionale Settore Trasporti	Org. sindacali dei lavoratori UGL TRASPORTI	pavella@ugl.it
6	Carlo Parisi	Relazioni Industriali	Autostrade per l'Italia Spa; Atlantia Spa; Telepass Spa; Autostrade Tech Spa; Essediesse Spa; Ad Moving Spa	carlo.parisi@autostrade.it
7	Marco Micaroni	Relazioni Industriali	Autostrade per l'Italia Spa; Atlantia Spa; Telepass Spa; Autostrade Tech Spa; Essediesse Spa; Ad Moving Spa	mmicaroni@autostrade.it
8	Fabio Scappaticci	Rappresentante Aziendale	Autostrade per l'Italia Spa; Atlantia Spa; Telepass Spa; Autostrade Tech Spa; Essediesse Spa; Ad Moving Spa	fabio.scappaticci@autostrade.it
9	Gregorio Moretti	Rappresentante Aziendale	Autostrade per l'Italia Spa; Atlantia Spa; Telepass Spa; Autostrade Tech Spa; Essediesse Spa; Ad Moving Spa	gregorio.moretti@autostrade.it
10	Fausto Orzi	Rappresentante Aziendale	Autostrade per l'Italia Spa; Atlantia Spa; Telepass Spa; Autostrade Tech Spa; Essediesse Spa; Ad Moving Spa	forzi@autostrade.it

Ciascuno dei membri effettivi potrà essere sostituito, in caso d'impedimento:

da un membro supplente per il singolo incontro, preventivamente comunicato alla Segreteria del Comitato;

*[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including names like 'Orzi', 'Moretti', 'Scappaticci', 'Parisi', 'Collini', 'Masucci', 'Fazi', and 'Avella'. There are also some illegible scribbles and initials.]*

- da delega definitiva ad un nuovo membro, da formalizzare nei verbali delle riunioni del Comitato;
- da delega definitiva ad uno dei membri già in carica, da formalizzare nei verbali delle riunioni del Comitato.

Il CPP sarà sciolto a conclusione delle attività dei Piani Formativi condivisi, ovvero automaticamente reiterato ed aggiornato in presenza di nuovi piani condivisi tramite i verbali delle riunioni del Comitato stesso.

### ART. 3 Funzioni

Il CPP persegue i compiti indicati nelle "Linee guida alla gestione e rendicontazione del piano formativo" e successivi aggiornamenti, emanati da Fondimpresa. Si interfaccia con il Referente dei piani formativi, figura identificata dal fondo che ha la responsabilità operativo-gestionale dell'intervento formativo finanziato ed ha il compito di curare le comunicazioni formali con Fondimpresa Nazionale e le sue Articolazioni Territoriali. Il Referente di piano cura la preparazione dei documenti da sottoporre al CPP.

Il CPP esercita funzioni di condivisione, approvazione, presentazione e validazione di Piani Formativi a valere sulle risorse del Conto Formazione di Autostrade per l'Italia e delle aziende del Gruppo Autostrade per l'Italia, nonché di indirizzo attuativo dei Piani Formativi approvati.

Il CPP comunicherà alle RSA delle unità produttive coinvolte la condivisione degli accordi intrapresi per la presentazione dei PPF. Tale comunicazione potrà avvenire in diverse modalità (pubblicazioni intranet, mailing list, incontri periodici, ecc.), in ottemperanza alle nuove disposizioni riguardanti la contrattazione collettiva.

Tra i suoi principali compiti si riportano:

- definizione delle linee di indirizzo e gestione dei piani formativi;
- revisione e adattamento in itinere, se necessario, dei piani formativi;
- verifica del monitoraggio delle attività in base ai dati periodicamente forniti dalle aziende coinvolte.

### ART. 4 Riunioni

Il Comitato si riunisce di norma ogni 3 mesi. In ogni riunione verrà definita e riportata a verbale la data e la sede degli incontri successivi.

Il CPP si intende regolarmente riunito e le sue determinazioni validamente assunte se almeno i 3/5 dei membri sono presenti ai lavori per ogni Parte rappresentata, anche tramite delega.

Il Comitato è convocato almeno 7 giorni prima della data fissata, mediante convocazione tramite posta elettronica contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare. I documenti relativi ai punti all'ordine del giorno devono pervenire ai membri del CPP almeno 3 giorni prima della data prevista della riunione, salvo eccezioni motivate.

Il Referente di piano può, in casi eccezionali, disporre convocazioni urgenti del CPP purché ciascun componente ne venga a conoscenza almeno 3 giorni prima della riunione.

### ART. 5 Ordine del Giorno

Il Referente di piano, tenuto conto delle esigenze legate all'attuazione dei PPF e delle proposte presentate dai membri del CPP, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni.

Il Referente di piano può far esaminare argomenti non iscritti all'ordine del giorno dandone comunicazione ai Componenti entro l'inizio della riunione.

### ART. 6 Verbali

Per ogni riunione del CPP deve essere redatto un verbale sintetico nel quale verranno riportati almeno i seguenti elementi:

- i nominativi e le organizzazioni di appartenenza dei partecipanti;
- la data e il luogo;
- l'ordine del giorno ed i documenti esaminati;
- le decisioni assunte ed i documenti approvati;
- le firme dei partecipanti alla riunione.

La Segreteria del Comitato cura la sintesi delle principali decisioni assunte. Tale sintesi, che costituisce il verbale, con gli eventuali allegati, dovrà essere trasmessa a Fondimpresa secondo le procedure stabilite dal Fondo.

### ART. 8 Trasmissione della Documentazione

La documentazione che, a norma del presente regolamento, deve essere inviata ai membri del CPP o da questi trasmessa alla Segreteria è inoltrata prioritariamente a mezzo posta elettronica o, in alternativa, a mezzo fax. Il

verbale delle riunioni del CPP deve essere inviato, per posta elettronica, ai membri del CPP entro 5 giorni dalla data della riunione.

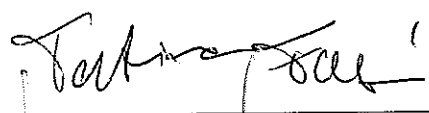
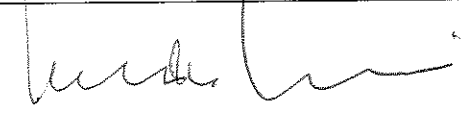


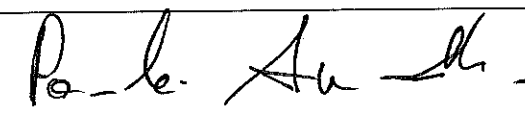
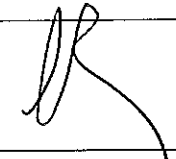



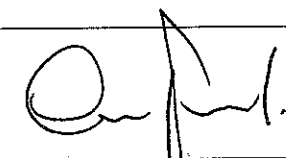
**ART. 9 Modifiche del Regolamento**

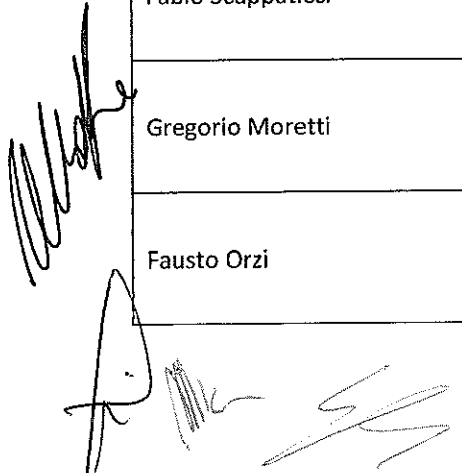
Il presente Regolamento può essere modificato con decisione del CPP con le procedure adottate all'art.4.

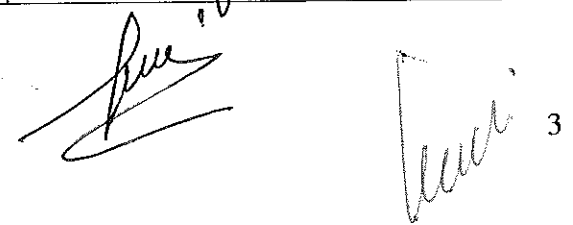
Roma, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Per Approvazione del presente Regolamento


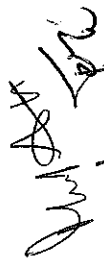



*Firme membri del Comitato di Pilotaggio*

Nome e Cognome	Organismo di Appartenenza	Firma
Tatiana Fazi	Org. sindacali dei lavoratori FILT – CGIL	
Marino Masucci	Org. sindacali dei lavoratori FIT – CISL	
Paolo Collini	Org. sindacali dei lavoratori UILTRASPORTI	
Roberto Moroni	Org. sindacali dei lavoratori SLA – CISL	
Paola Avella	Org. sindacali dei lavoratori UGL TRASPORTI	
Carlo Parisi	Autostrade per l'Italia Spa; Atlantia Spa; Telepass Spa; Autostrade Tech Spa; Essediesse Spa; Ad Moving Spa	
Marco Micaroni	Autostrade per l'Italia Spa; Atlantia Spa; Telepass Spa; Autostrade Tech Spa; Essediesse Spa; Ad Moving Spa	
Fabio Scappaticci	Autostrade per l'Italia Spa; Atlantia Spa; Telepass Spa; Autostrade Tech Spa; Essediesse Spa; Ad Moving Spa	
Gregorio Moretti	Autostrade per l'Italia Spa; Atlantia Spa; Telepass Spa; Autostrade Tech Spa; Essediesse Spa; Ad Moving Spa	
Fausto Orzi	Autostrade per l'Italia Spa; Atlantia Spa; Telepass Spa; Autostrade Tech Spa; Essediesse Spa; Ad Moving Spa	





# «Progetto Studio» per i figli dei dipendenti




# L'APPROCCIO

**Premessa:**

Il background formativo specialistico e di alto livello è un elemento distintivo per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

**I percorsi accademici rappresentano un onere economico ad alto impatto sul reddito delle famiglie, soprattutto se sono effettuati lontano dai luoghi di residenza.**

**Finalità:**

**Premiare le capacità ed il merito attraverso l'erogazione di borse di studio per il finanziamento di percorsi di studio.**

**Destinatari:**

**Figli di dipendenti che frequentano gli ultimi due anni di un corso di Laurea Magistrale o di un corso di Laurea a ciclo unico**

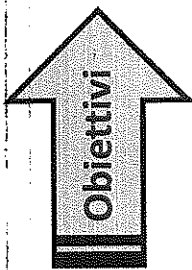
*[Handwritten signatures and initials]*



*[Handwritten signature]*

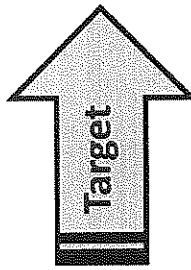
# Obiettivi, target di riferimento e offerta formativa

Approfondimento



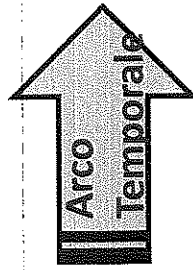
- ✓ Favorire il proseguimento ed il completamento della formazione degli studenti meritevoli
- ✓ Incoraggiare i figli dei dipendenti a realizzare le loro aspirazioni di studio
- ✓ Offrire un contributo per le spese che le famiglie sostengono

*[Handwritten signature]*



- ✓ Laureati triennale iscritti al 30 Settembre 2015 al 1° o 2° anno di Laurea Magistrale
- Oppure
- ✓ Iscritti al 30 Settembre 2015 al 4° o 5° anno di un corso di laurea a ciclo unico (o al 5° e 6° anno se durata > 5 anni. Es. medicina)

*[Handwritten signature]*



- ✓ anni accademici:
  - 2015/2016
  - 2016/2017
  - 2017/2018

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

# Criteri di individuazione degli studenti assegnatari

Approfondimento

## 1) Pre-requisiti di candidatura

- ✓ Et  max. 25 anni
- ✓ Studente in corso
- ✓ Laurea triennale >105/110 (facolt  scientifiche) >107/110 (facolt  umanistiche)
- ✓ Media voti >27 (facolt  scientifiche) >28 (facolt  umanistiche)

## 2) Valutazione candidature

- ✓ Individuazione e graduatoria dei migliori 20 studenti secondo principi di merito (criteri da definire, di seguito alcuni esempi non esaustivi):
  - Durata del percorso degli studi, calcolato a partire dal 1 ottobre del primo anno di iscrizione
  - Voto di Laurea triennale (o media voto primi 3 anni per ciclo unico)
  - Numero di crediti conseguiti al 30 Agosto e media voti ponderata
  - Studente fuori sede in Italia, studente presso universit  estera
  - Periodo di studio svolto all'estero, nell'ambito dei programmi e accordi con universit  straniere che prevedano il conseguimento di crediti all'estero
  - Attivit  extracurricolari in c.v. formative (es. Erasmus, certificazioni lingua straniera)
- Esperienze professionali inerenti con il percorso di studi
- Etc..

## 3) Assegnazione Borse di Studio

- ✓ Colloquio con i candidati con il supporto di un esperto Selezionatore esterno
- ✓ Valutazione qualitativa dei progetti formativi a cura di una Commissione interna: presieduta da Tecnico Esterno e composta dalla Direzione Centrale Risorse e Rappresentati delle OO.SS.LL

## Il progetto formativo

## Approfondimento

Il progetto formativo si riferisce a:

- ✓ specifiche sul proseguimento del corso di studi (es. titolo da conseguire, eventuale trasferimento in altro ateneo)
- ✓ Il Piano degli studi (PDS) utile per dichiarare quanti esami, misurati in Crediti Formativi Universitari (CFU), si intendano sostenere nel corso del biennio accademico
- ✓ lettera motivazionale dello studente sugli obiettivi da raggiungere
- ✓ attività extra-curricolari in programma
- ✓ budget oneri economici e spese da sostenere (es. retta universitaria, libri, corsi, sistemazione logistica, etc.)