

## VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 25 giugno 2015, presso gli Uffici della Direzione 3° Tronco Bologna, si sono incontrate:

- La Direzione Aziendale
- Le Rappresentanze Sindacali Aziendali di CGIL, CISL, UIL e UGL-T.

per dar seguito al previsto confronto individuato dal Verbale di Accordo Nazionale del 28 maggio 2015.

Le parti durante l'incontro hanno approfondito le tematiche proprie del tavolo locale giungendo, al termine di un dibattito complesso e serrato, a condividere gli aspetti qui di seguito riportati.

### ESAZIONE

Le Parti, in relazione a quanto contenuto nel Verbale Nazionale sopra richiamato ed a quanto stabilito in successivi approfondimenti, dopo avere avviato una specifica ricognizione sull'organico complessivo dedicato all'esazione anche in un'ottica della qualità del servizio erogato, di sicurezza degli utenti e della loro assistenza, hanno stabilito il piano di installazione delle casse automatiche relative alla Direzione del Tronco per il prossimo biennio 2016-17 (vedi allegato nr. 1 - Piano d'automazione - parte integrante presente accordo), prevedendo anche una proiezione al 2018 che sarà verificata in corso di piano.

In un successivo incontro, da tenersi entro il mese di settembre p.v., le Parti individueranno l'ordine di priorità delle installazioni; in ogni caso le Parti convengono di incontrarsi entro il primo trimestre di ciascun anno di validità del piano per procedere ad una valutazione delle variazioni delle condizioni che potessero essersi determinate, al fine di assicurare il completo rispetto delle condizioni previste dal verbale di intesa del 28 maggio, garantendo che l'installazione delle casse automatiche non comporti creazione di esuberi e mobilità del personale non volontaria.

Sempre riferendosi al richiamato "Piano d' Automazione" le Parti hanno condiviso l'attivazione della seconda cassa automatica presso la stazione di Rimini Sud per il periodo estivo. Nell' incontro di cui al capoverso precedente , si provvederà anche a valutare i riflessi della prosecuzione di detta apertura sempre nell'ottica di non produrre esuberi e mobilità non volontaria.

Riguardo l'installazione prevista di una cassa automatica presso la stazione di Bologna-San Lazzaro di cui all'allegato, le Parti convengono che la pattuizione resti sospesa per cui le Parti si incontreranno entro il mese di settembre per la definizione a livello locale delle regole da attuare o diversamente sull'adeguamento della produttività secondo i dettami degli accordi 18 settembre 2007 e 25 luglio 2009 .

Per quanto riguarda il CEO si conferma che verrà attivato un mutamento temporaneo di mansione di un esattore idoneo da precedente selezione e già impiegato nel ruolo.

## CORRIERI

Le Parti, prendendo in esame quando previsto dalla procedura interna "Norma Operativa Gestione contabile delle casse automatiche", hanno convenuto di dar corso alle nuove modalità operative riguardanti la gestione delle casse automatiche presenti presso la Direzione di Tronco.

Tali modalità, caratterizzate da un più capillare e frequente intervento presso le casse, permetteranno di continuare nell'internalizzazione di questa attività mai esternalizzata presso la Direzione 3° Tronco Bologna.

Più in particolare le Parti hanno stabilito di dar corso ad una fase sperimentale a partire dal prossimo mese di settembre stabilendo altresì una prima verifica complessiva di quanto messo in atto, da fissare entro la prima decade del mese di novembre pv..

Alla luce dell'attuale consistenza di casse automatiche presso la DT3° ed al citato "Piano d'Automazione", le Parti hanno stabilito di incrementare di 3 unità il numero dei corrieri operativi, riservandosi le Parti, nell'ambito delle verifiche di cui al punto precedente, di valutare la necessità di ulteriori rinforzi. Vengono confermate le sedi di Bologna-Direzione, di Occhiobello e di Forlì presso le quali vengono previsti i nuovi inserimenti.

Al fine di individuare le nuove risorse verrà attivata entro il mese di luglio pv. una specifica ricerca di personale destinata, in una prima fase in via esclusiva, al personale proveniente dal comparto esazione con il mantenimento della tipologia contrattuale in essere. Qualora tale fase di individuazione non dovesse avere esito positivo la ricerca sarà estesa anche a risorse provenienti da altri comparti.

Nel più breve tempo possibile si darà corso ad un incontro in cui valutare le nuove modalità operative compresi i riflessi indotti dall'attività.

## PUNTO BLU

Nel ribadire la centralità dei Punto blu nella strategia commerciale aziendale e la volontà di provvedere ad una integrazione della disponibilità del servizio per la clientela anche attraverso l'installazione dei Telepass h24, l'Azienda ha tenuto a specificare che non bisogna perdere di vista la relazione tra la produttività del singolo Punto e la sua collocazione territoriale in relazione agli altri Punto Blu ed al bacino di clientela servita.

Le Parti, constatata la contemporanea presenza di due Punti Blu nella medesima area territoriale hanno condiviso di procedere alla chiusura del Punto Blu di S. Pelagio est. Al personale tutt'ora impiegato presso tali sedi commerciali verranno proposte soluzioni organizzative privilegiando, come previsto dall'accordo Nazionale, ricollocazioni presso altre sedi di Punto Blu. Eventuali modifiche della posizione organizzativa non determineranno una riduzione del livello economico maturato.

Ferme restando le posizioni sin qui espresse dalle Parti, si conviene di rimandare la discussione sul punto blu di Bologna Interporto in occasione delle verifiche di cui ai punti precedenti.

Le Parti sempre avendo riguardo alla domanda di servizi da parte della clientela hanno condiviso l'opportunità di verificare entro il prossimo mese di luglio la fattibilità di interventi sugli attuali orari modificandoli in funzione di una maggior apertura al pubblico, utilizzando le flessibilità contrattuali. Il tutto senza prevedere l'impiego giornaliero di maggiori risorse ma, eventualmente, utilizzando il personale di recupero dalla chiusura sopra indicata. Un intervento di modifica dell'orario di apertura del Punto blu presso la Direzione di Tronco verrà sperimentata nel predetto periodo.

## ORGANICI

La Direzione di Tronco nel ribadire la decisione, già condivisa con le OOSS in occasione della sottoscrizione del Verbale d'accordo del 28 maggio 2015, di garantire il turn-over presso stabiliti comparti operativi come gli "Operatori dell'esercizio", U.O. Impianti, l'U.O. Tecnica e il Centro Radio Informativo, ha confermato di aver in corso le ultime fasi di individuazione, tra il personale appartenente al bacino degli stagionali, di risorse idonee per la copertura delle posizioni, ad oggi riconosciute vacanti, all'interno del comparto esercizio (4,5 unità FTE).

Inoltre la Direzione Aziendale e le RSA hanno condiviso la necessità, in presenza di condizioni di non idoneità o parziale non idoneità alla mansione di "operatore dell'esercizio", di provvedere il riutilizzo produttivo dei suddetti lavoratori con il possibile spostamento nella posizione di esattore presso stazioni che possano assorbirli produttivamente. In particolare sono stati esaminati 4 casi, che se concretizzati operativamente daranno luogo alla copertura del turn over.

In ogni caso in dette ricollocazioni, sempre nella ribadita ottica di un proficuo utilizzo di tutte le risorse disponibili, si terrà conto della tipologia contrattuale in possesso non escludendo possibili modifiche se meglio corrispondenti alle necessità dalla Direzione ed alla disponibilità del lavoratore. Al completamento della fase di ricollocazione la Direzione ha confermato che si darà inizio alla sostituzione della persona movimentata attraverso, in via prioritaria, l'ingresso presso il Centro Esercizio di persona idonea proveniente da bacino stagionali e precedentemente individuata.

Stessa procedura di ricollocazione potrà essere attivata anche in altri comparti sempre usufruendo di un possibile ingresso presso la posizione lasciata libera dalla ricollocazione di risorsa inidonea.

Alla luce della verifica complessiva degli organici presenti presso il Tronco sono stati condivisi i seguenti interventi:

- ✓ In conseguenza di nuove attività internalizzate e riguardanti, in special modo, gli impianti elettrici e le gallerie viene previsto l'incremento di una unità di livello B nella posizione di "Tecnico intervento specialistico energia e sicurezza" presso la Direzione di Tronco; in considerazione dell'uscita dalla tratta di un addetto qualificato di tratta per inidoneità fisica, si procederà alla copertura del turn over come previsto dall'accordo 28 maggio 2015;
- ✓ L'organico del CEM è incrementato a 6 unità, livello B1;

- ✓ Verifica di possibili incentivi all'esodo di personale nella ribadita ottica aziendale di analizzare le opportunità che queste uscite possano generare;
- ✓ In un apposito incontro nel mese di settembre, al termine delle movimentazioni di organico previste, le Parti si incontreranno per una valutazione degli organici dei singoli Centri Esercizio, con particolare riferimento alla tratta A13 Bologna-Padova;
- ✓ In occasione di possibili uscite di Gestori di Tratta la Direzione si impegna a convocare uno specifico incontro per consentire alla RSA di presentare le proprie considerazioni sulle decisioni organizzative dell'Azienda;
- ✓ Esame delle domande di mutamento mansione e di trasferimento al fine di un miglior utilizzo delle risorse a disposizione nel rispetto delle esigenze aziendali presenti e delle professionalità in possesso;
- ✓ Quanto concordato sul tema organici sarà attuato nei tempi strettamente necessari.

*M. Amari*  
*Ugo...*  
*...*  
*...*  
*Opt*

*Stefano...*  
*...*  
*...*  
*Roberto...*  
*Roberto...*



**DT3 - Situazione organico al 25.06.2015**

Espresso in teste, tempo indeterminato, incluso personale fuori organico e/o parzialmente idoneo\*

Evidenziate le aree soggette a turn over ai sensi dell'accordo nazionale del 28 maggio 2015

\* per tale personale la copertura del turn over sarà soggetta alle verifiche locali di cui all'accordo nazionale del 28 maggio 2015

	Quadri	Impiegati	Operai	Operatori dell'Esercizio	Operatori Radio Informativo	Esattori	
Personale, Esazione e Commerciale	0	40	0	0	0	273	313
Esercizio	2	34	7	**98	15	0	156
Impianti	1	****43	***31	0	0	0	75
Tecnica	2	11	2	0	0	0	15
Contratti, Acquisti e Servizi	1	10	1	0	0	0	12
Altro personale	2	2	0	0	0	0	4
	<b>8</b>	<b>140</b>	<b>41</b>	<b>98</b>	<b>15</b>	<b>273</b>	<b>575</b>

\*\* di cui 20 fuori organico e/o parzialmente idonei

\*\*\* di cui 4 fuori organico e/o parzialmente idonei

\*\*\*\* di cui 1 parzialmente idoneo

Migliorini  
  
  
  
  
  
